

Adatvédelmi szabályzat
(külső partnerek természetes személy alkalmazottjai
adatainak kezeléséhez)

1. Bevezető rendelkezések:

1.1. **RETICOLO Ingatlanberuházó Műemlékrekonstrukciós környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: „Adatkezelő”) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) alkotja.

1.2. Az Adatkezelő adatai:

- Cégnév: RETICOLO Korlátolt Felelősségű Társaság
- Székhely: 2030 Érd, Károly utca 16. B. ép.
- Fióktelep: 1016 Budapest Aladár u. 17. Fsz 2.
- Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066290
- Telefonszám: +36 (1) 214 0359
- E-mail: reticolo@reticolo.hu

1.3. Az Adatkezelő a jelen Szabályzattal kíván megfelelni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR rendelet**”) foglalt követelményeknek.

1.4. A Szabályzat célja, hogy az érintettek (a jogi személynek minősülő külső partnerek természetes személy alkalmazottjai, valamint a jogi személynek minősülő pályázók természetes személy alkalmazottjai) megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

1.5. A Szabályzat 2012. június 10. napjától hatályos és kiterjed az Adatkezelőnél a jogi személynek minősülő külső partnerek természetes személy alkalmazottjai adatainak kezelése során folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR rendeletben meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzatban foglalt adatkezelés a szerződéssel rendelkező jogi személy külső partnerek természetes személy alkalmazottjain túl azon természetes személyekre is vonatkozik, akik az Adatkezelő rendelkezésére bocsátják személyes adataikat az általuk képviselt jogi személy és az Adatkezelő közti későbbi szerződéses kapcsolat létrehozása érdekében, azonban az Adatkezelő és ezen jogi személy (pályázó) között nem jön létre szerződés.

1.6. Az Adatkezelő az eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok - így jelenleg elsősorban az Infotv. és a GDPR rendelet - alapján végez adatkezelést. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag a GDPR rendeletben meghatározott jogalapra tekintettel kezel.

- 1.7. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni a jogalapnak, valamint a célnak és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.
- 1.8. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- 1.9. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket. Az Adatkezelő minden munkavállalója felelős a munkakörébe tartozó területen az adatvédelmi incidens megelőzéséhez szükséges utasítások betartásáért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért. Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek az észlelt adatvédelmi incidensről az Adatkezelő ügyvezetőjét (vagy az ügyvezető által erre a feladatra kijelölt személyt) e-mailben vagy telefonon haladéktalanul, de legkésőbb az észlelést követő 1, azaz egy órán belül az adatvédelmi incidens jellegéről és lehetséges következményeiről tájékoztatni. Az ügyvezető (vagy az ügyvezető által erre a feladatra kijelölt személy) saját hatáskörben legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy tájékoztassa a hasonló tevékenységben érintett munkavállalókat, és felhívja a figyelmüket hasonló adatvédelmi incidens elkerülésére.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensről az Adatkezelő értesíti az érintetteket és szükség esetén a GDPR rendelet 33. cikkében foglaltak szerint indokolatlan késedelem nélkül (ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott), a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „**Hatóság**”) a Hatóság honlapján (www.naih.hu) közzétett „Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren” keresztül.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, az Adatkezelő a bejelentéshez mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A bejelentésben legalább ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az incidenssel érintettek hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

- 1.10. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
 - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak a személyes adatok kezelésére illetékesek férhetnek hozzá;
 - az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.
- 1.11. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
 - a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
 - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
 - a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
 - a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését;
 - személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha az adattovábbítás megfelel a GDPR rendelet 45. cikkében foglaltaknak.

2. Fogalmak:

- 2.1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2.2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 2.3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 2.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 2.5. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

- 2.6. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2.7. Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere:

- 3.1. Az Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza a személyes adatok védelmére, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyt.
- 3.2. Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, illetve megismerhető.
- 3.3. A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:
- a) felelős az érintettek GDPR rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
 - b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
 - c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
 - d) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy tevékenységét;
 - e) vizsgálatot rendelhet el;
 - f) kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

4. Szerverbiztonság és adattárolás:

- 4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon jelszóval védett szerver segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket az Adatkezelő olyan zárható helyiségében kell elhelyezni, hogy azokhoz az Adatkezelő erre jogosult munkavállalóin kívül harmadik személy az Adatkezelő tudta és felügyelete nélkül ne férhessen hozzá. Az adatáramlásban részes szerverhez kapcsolódó jelszó kizárólag az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy hozzájárulásával ismerhető meg.
- 4.2. Az adattárolókat, valamint a szerveret tartalmazó helyiségbe csak a belépési jogosultsággal rendelkező személyek léphetnek be.

5. Az érintettek jogainak érvényesítése:

- 5.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás - törlését az Adatkezelő jelen szabályzatban meghatározott elérhetőségein.
- 5.2. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított öt napon belül áttenni az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyhez.
- 5.3. Az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető formában választ ad. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes.
- 5.4. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy - amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító okiratok rendelkezésre állnak - helyesbíti, a GDPR rendeletben meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

6. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelések:

6.1. A szerződött jogi személy külső partnerek természetes személy alkalmazottjaival kapcsolatos adatkezelés:

6.1.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő és a külső partner között szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés létrejöttét követően az érintettel (a külső partner természetes személy alkalmazottja), mint kapcsolattartóval történő kapcsolattartás a szerződés teljesítése érdekében.

6.1.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

6.1.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő a Szabályzat 3. pontjában rögzített adatkezelés vonatkozásában az érintett hozzájárulása [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont] alapján.

6.1.4. Kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő és a külső partner között szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés létrehozásához kapcsolódóan az érintettől (a külső partner természetes személy alkalmazottjától) felvételre kerülő **személyes adatok**: az érintett neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A GDPR rendeletben rögzített adattakarékosság követelményének megfelelően történik az adatkezelés. Azonos jogalap és cél esetén csak kivételesen indokolt esetben lehet újból felvenni a korábban már kezelt adatot.

6.1.5. Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az adatokat az érintett által közölt visszavonásig vagy az érintett által kérelmezett törlésig kezeli.

A fenti esetet kivéve az adott személyes adat vonatkozásában az Adatkezelő és a külső partner között létrejött polgári jogi jogviszonyhoz kapcsolódó igény elévüléséig.

Az adatok törléséről az Adatkezelő az érintettet értesíti, mely értesítésről szóló igazolást (például tértivevény) az Adatkezelő további 5 (öt) évig megőrzi az adatok törlésének igazolása céljából.

6.2. A pályázó (nem szerződött) jogi személyek természetes személy alkalmazottjaival kapcsolatos adatkezelés:

6.2.1. Az adatkezelés célja:

A pályázó által az Adatkezelő részére megküldött, szerződéskötésre irányuló felhívással összefüggésben a pályázó és az Adatkezelő közti kapcsolattartás a pályázó természetes személy alkalmazottjain keresztül.

6.2.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

6.2.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő a Szabályzat 3. pontjában rögzített adatkezelés vonatkozásában az érintett hozzájárulása [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont] alapján.

6.2.4. Kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartáshoz kapcsolódóan az érintettől felvételre kerülő **személyes adatok**: az érintett neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

A GDPR rendeletben rögzített adattakarékosság követelményének megfelelően történik az adatkezelés. Azonos jogalap és cél esetén csak kivételesen indokolt esetben lehet újból felvenni a korábban már kezelt adatot.

6.2.5. Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az adatokat az érintett által közölt visszavonásig vagy az érintett által kérelmezett törlésig kezeli.

A fenti esetet kivéve az adott tender lezárását követő 30, azaz harminc napig.

Az adatok törléséről az Adatkezelő az érintettet értesíti, mely értesítésről szóló igazolást (például tértivevény) az Adatkezelő további 5 (öt) évig megőrzi az adatok törlésének igazolása céljából.

7. HÍRLEVÉL / EDM-HEZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK A hírlevél feliratkozás során elkért személyes adatok: Név (kötelező mező) Email cím (kötelező mező) A hírlevélre az adatkezelési szabályzat megismerését és elfogadását követően van lehetőség. Az adatkezelési szabályzat elfogadása előre ki nem töltött, kötelező jelölőnégyzet elfogadásával történik. A feliratkozást követően a feliratkozó egy email üzenetben tájékoztatást kap a feliratkozásról, melyet meg is kell erősítenie, a feliratkozása ezt követően lép hatályba. Minden ezzel kapcsolatos folyamat során az ügyfélnek továbbra is lehetősége van a leiratkozásra, a leiratkozás lehetőségét minden levél egy link formájában tartalmazza, az egy klikkeléssel könnyen elérhető. Mivel a hírlevél tartalmazza a vállalkozás nevét és weboldalának elérhetőségét, így reklámnak, eDM-nek minősül. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok tervezett felhasználása: Az adatok reklámot is tartalmazó hírlevél kiküldésére kerülnek felhasználásra. A hírlevél tartalmazza a weboldal címét, így ezzel már reklámnak minősül. Az adatkezelés jogalapja önkéntes hozzájárulás. Megőrzési idő: leiratkozásig.

Külső szolgáltatók tevékenysége:

MailerLite Limited, Ground Floor, 71 Lower Baggot Street, Dublin 2, D02 P593, Ireland

Továbbított adatok köre: felhasználó neve, e-mail címe, telefonszáma, vásárlás adatai

Az adattovábbítás célja: hírlevelek, promóciók, sms küldése, személyre szabott szolgáltatás nyújtása, help desk szolgáltatás.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

8.1. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az érintettek személyes adatainak megfelelő szintű védelmére és biztonságára. Az adatbiztonság keretében az Adatkezelő törekszik arra, hogy megfelelően megvédje az érintett magánszféráját.

- 8.2. Az érintettnek lehetősége van írásban panasszal élni az Adatkezelő sérelmesnek ítélt adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban.
- 8.3. Az Adatkezelő az érintett által írásban közölt panasz kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül választ küld az érintett részére.
- 8.4. Az érintett panasszal fordulhat továbbá a GDPR rendelet rendelkezései szerint erre kijelölt Hatósághoz.
- 8.5. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

RETICOLO KFT.